



## **Documentación necesaria para tramitar la matricula:**

- 1 Fotografía tamaño carnet
- 3 Fotocopias del DNI o tarjeta de residencia tamaño original (recortadas)
- 1 fotocopia del libro de familia y original para cotejar (menor de 18 de años)
- 1 Fotocopia del DNI del pagador (ambas caras)

## **Curso 3º y 4º ESO**

- Certificación académica para el traslado (original)

## **Curso 1º Bachillerato**

- Título de la ESO o Título de Grado medio (fotocopia y original para cotejar)
- Certificación académica para el traslado en caso de repetir 1º Bach (original)

## **Curso 2º Bachillerato**

- Certificación académica para el traslado (original)

## **Curso Formación Profesional de Grado Superior TSEAS o TSAF (presencial o distancia) puede acceder con:**

- Título de Bachillerato (fotocopia y original para cotejar)
- Título de Formación Profesional de Grado Medio o Superior (fotocopia y original para cotejar)
- Prueba de Acceso a Ciclo Formativos de Grado Superior en OPCIÓN C (fotocopia y original para cotejar)
- Prueba de Acceso a la Universidad para mayores de 25 años (fotocopia y original para cotejar)
- Título Universitario (fotocopia y original para cotejar)

## **Curso ESPA (Educación Secundaria para adultos)**

- Preguntar en Secretaría.

\*Siempre que se entregue fotocopia compulsada del documento no se necesitara original.

				<b>GRUPO:</b>	(A cumplimentar por el centro)
CURSO AÑO 2022 - 2023	1º Curso <input type="checkbox"/>	Presencial <input type="checkbox"/>	Básica <input type="checkbox"/>	Diurno <input type="checkbox"/>	
	2º Curso <input type="checkbox"/>	A distancia <input type="checkbox"/>		Vespertino <input type="checkbox"/>	
<b>(Cumplimentar en mayúsculas) DATOS DEL ALUMNO</b>					ERSM: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
1º Apellido:			2º Apellido:		
Nombre:		D.N.I.:		Sexo:	
Nacionalidad:		Fecha Nacimiento:		Lugar Nacimiento:	
Dirección:					
Población:			Provincia:		C.P.:
Teléfono móvil:			Teléfono fijo:		
E-mail:			¿Tiene hermanos en el centro?		
¿Con quién convive? Madre <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>			¿Cómo conoció este centro?		

<b>(Cumplimentar en mayúsculas) DATOS DEL PADRE / TUTOR</b>					
Nombre y apellidos:					
D.N.I.:			Estado civil: CASADO <input type="checkbox"/> DIVORCIADO <input type="checkbox"/> OTROS:		
Nacionalidad:			Fecha de nacimiento:		
Teléfono:		E-mail:			
Cumplimentar dirección cuando sea distinta a la del alumno					
Dirección:					
Población:			Provincia:		C.P.:

<b>(Cumplimentar en mayúsculas) DATOS DE LA MADRE / TUTORA</b>					
Nombre y apellidos:					
D.N.I.:			Estado civil: CASADA <input type="checkbox"/> DIVORCIADA <input type="checkbox"/> OTROS:		
Nacionalidad.:			Fecha de nacimiento:		
Teléfono:		E-mail:			
Cumplimentar dirección cuando sea distinta a la del alumno					
Dirección:					
Población:			Provincia:		C.P.:

<b>(Cumplimentar en mayúsculas) DATOS DEL PAGADOR</b>						Madre/Tutora <input type="checkbox"/>	Padre/Tutor <input type="checkbox"/>	Otros <input type="checkbox"/>
Cumplimentar solo cuando en el pagador haya marcado "Otros"								
Nombre y apellidos:								
D.N.I.:			Fecha de nacimiento:					
Teléfono móvil:			Teléfono fijo:					
E-mail:								
Dirección:								
Población:			Provincia:				C.P.:	
Forma de pago del curso:			Domiciliación <input type="checkbox"/>		Transferencia bancaria <input type="checkbox"/>		Efectivo <input type="checkbox"/>	
(Cumplimentar orden de domiciliación SEPA)								
Descuento 5% por pago unificado: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			Descuento 5% hermanos en el centro: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					
(Se considera pago unificado al pago total del curso efectuado dentro del mes en el que se formaliza la matrícula). (Descuentos no acumulables)								
Observaciones:								

Firma del alumno

Firma del padre / tutor

Firma de la madre / tutora

**INFORMACIÓN IMPORTANTE**

- ***Este formulario debe estar firmado por ambos progenitores. En el caso de que solamente lo firme uno de ellos, el firmante deberá cumplimentar la declaración jurada<sup>(1)</sup>.***
- Con la firma del presente documento, se acepta expresamente por parte del alumno, los padres o tutores:
  - Las normas básicas de convivencia y funcionamiento del Colegio Guzmán el Bueno.
  - Condiciones económicas:
    - Modalidad presencial: El precio de la enseñanza es anual, y asciende a la cantidad total de 3.700 euros. La anualidad se prorratea en diez mensualidades de 370 euros (de septiembre a junio). El precio de matriculación por módulo profesional es de 750 euros anuales, y para el caso de algún módulo profesional pendiente del primer curso será de 450 euros anuales; ambos igualmente prorrateables.
    - La renuncia a la plaza ocupada por el alumno/a durante el curso, con independencia del momento en que se produzca, no implicará la devolución de las cantidades satisfechas hasta la fecha de la misma, además en caso de baja antes de finalizar el curso el alumno estará obligado abonar el 75% del precio total del curso. Es condición indispensable para que la baja se produzca, la firma de la misma.
    - Modalidad a distancia: El precio de la enseñanza es anual, y asciende a la cantidad total de 2.950 euros por grupo de 6 módulos profesionales, dividida en diez mensualidades de 295 euros septiembre a junio. Para el caso de matriculación de módulos profesionales sueltos, el precio será de 575 euros anuales por módulo profesional, pagaderos igualmente de septiembre a junio. Al no existir la posibilidad de renuncia de los estudios a distancia, en el caso de una baja, el alumno estará obligado a abonar la totalidad del importe correspondiente al curso completo.
    - Modalidad básica : El precio de la enseñanza es anual, y asciende a la cantidad total de 1.950 euros por grupo de 6 o 7 módulos profesionales, dividida en diez mensualidades de 195 euros septiembre a junio. Para el caso de matriculación de módulos profesionales sueltos, el precio será de 575 euros anuales por módulo profesional, pagaderos igualmente de septiembre a junio. Al no existir la posibilidad de renuncia de los estudios a distancia, en el caso de una baja, el alumno estará obligado a abonar la totalidad del importe correspondiente al curso completo.
- Las personas firmantes del presente documento de matrícula, responderán solidariamente del pago del precio de la totalidad del curso.

Fecha: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Nombre y apellidos del  
alumno/pagador

Nombre y apellidos del padre  
o tutor/pagador

Nombre y apellidos de la  
madre / tutora/pagador



**CENTRO GUZMÁN EL BUENO**  
**CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR**

**TÉCNICO EN ENSEÑANZA Y ANIMACIÓN SOCIODEPORTIVA**

**FICHA ACADÉMICA**

MATRÍCULA CURSO ACADÉMICO: 20__ – 20__			
<b>1º CURSO:</b>	<input type="checkbox"/>	<b>PRESENCIAL:</b>	<input type="checkbox"/>
<b>2º CURSO:</b>	<input type="checkbox"/>	<b>DISTANCIA:</b>	<input type="checkbox"/>
		<b>DIURNO:</b>	<input type="checkbox"/>
		<b>VESPERTINO:</b>	<input type="checkbox"/>
¿Es alumno nuevo?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Posibilidad de cambiar de turno	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
¿Repite 1º?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Asignaturas pendientes de 1º:	_____		
	_____		
Centro de procedencia:	_____		
Estudios cursados en ese centro:	_____		

DATOS DEL ALUMNO / A:		(Cumplimentar en mayúsculas)	
<b>1º Apellido:</b>	_____	<b>2º Apellido:</b>	_____
<b>Nombre:</b>	_____	<b>D.N.I.:</b>	_____
<b>Fecha de nacimiento:</b>	_____	<b>Lugar de nacimiento:</b>	_____
<b>Teléfono:</b>	_____	<b>E-mail:</b>	_____
<b>Domicilio:</b>	_____		
<b>Población:</b>	_____	<b>C.P.:</b>	_____

1º CURSO	2º CURSO
<input type="checkbox"/> Dinamización grupal.	<input type="checkbox"/> Actividades de ocio y tiempo libre.
<input type="checkbox"/> Valoración de la condición física e intervención en accidentes.	<input type="checkbox"/> Planificación de la animación sociodeportiva.
<input type="checkbox"/> Juegos y actividades físico-recreativas y de animación turística.	<input type="checkbox"/> Actividades físico-deportivas de equipo.
<input type="checkbox"/> Actividades físico-deportivas individuales.	<input type="checkbox"/> Actividades físico-deportivas de implementos.
<input type="checkbox"/> Metodología de la enseñanza de actividades físico-deportivas	<input type="checkbox"/> Actividades físico-deportivas para la inclusión social.
<input type="checkbox"/> Formación y orientación laboral.	<input type="checkbox"/> Empresa e iniciativa emprendedora.
	<input type="checkbox"/> Lengua extranjera profesional.
	<input type="checkbox"/> Proyecto de enseñanza y animación sociodeportiva (Finalizados los módulos)
	<input type="checkbox"/> Formación en centros de trabajo. (Finalizados los módulos)

Firma del Alumno / a

Sello del Centro

En Madrid, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



## INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Todos los campos marcados con un \* de este formulario son obligatorios.

DATOS DEL ALUMNO/A		SOLO EN CASO DE SER EL ALUMNO/A MAYOR DE EDAD	
NOMBRE*:		TELÉFONO DE CONTACTO*:	
1º APELLIDO*:		EMAIL*:	
2º APELLIDO:			
FECHA DE NACIMIENTO*:		N.º DNI / NIE*:	
EN SU CASO, DATOS DEL TUTOR / PAGADOR 1			
NOMBRE*:		1º APELLIDO*:	
2º APELLIDO:		N.º DNI / NIE*:	
TELÉFONO DE CONTACTO*:		RELACIÓN CON EL ALUMNO*:	
EMAIL*:			
EN SU CASO, DATOS DEL TUTOR / PAGADOR 2			
NOMBRE*:		1º APELLIDO*:	
2º APELLIDO:		N.º DNI / NIE*:	
TELÉFONO DE CONTACTO*:		RELACIÓN CON EL ALUMNO*:	
EMAIL*:			

El alumno mayor de edad / los tutores del alumno menor de edad / los pagadores del alumno mayor de edad, al suscribir este documento, manifiestan entender que se van a usar tanto sus datos personales como, en su caso, los datos personales del alumno menor de edad, con la única y exclusiva finalidad de que el centro educativo<sup>1</sup> gestione los servicios contratados y su relación como cliente con el centro. Para más información acerca del tratamiento de datos personales, siga leyendo este documento.

**Firmar (firmar este documento es imprescindible):**

Fecha			
Alumnos menores de edad			Si hubiera más de un tutor / pagador y alguno de ellos no pudieran firmar estos documentos, el firmante, al firmarlo, se está comprometiendo a comunicar a los otros tutores / pagadores la información facilitada y las decisiones adoptadas. Asimismo, entiende que <b>la organización no es responsable en el caso de que no cumpla con esta obligación.</b>
Firma del tutor 1		Firma del tutor 2	
Alumnos mayores de edad			
Firma del alumno	En su caso, firma del pagador 1	En su caso, firma del pagador 2	

<sup>1</sup> COLEGIO GUZMÁN EL BUENO, S.L., sito en Madrid (28002), Calle Eugenio Salazar 15, y con CIF número B83501262

### DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTAR

Todos los documentos indicados para la situación específica del alumno deberán aportarse al menos una vez durante la escolarización del alumno en el centro educativo, junto con la matrícula y, en el caso de que no se aporten o no se aporte alguno de ellos al menos una vez durante la escolarización del alumno, **no se procederá a la matriculación hasta que sean aportados**.

Marque la casilla de aquellos documentos que aporta junto con la matrícula de este año escolar:

Alumno <b>menor</b> de edad	<input type="checkbox"/> Original o fotocopia compulsada del DNI / NIE que identifique al tutor o tutores que firmen este documento		
	Si es la primera vez que se matricula en este centro	<input type="checkbox"/> Original del libro de familia	
		En el caso de padres separados o divorciados o cuando la tutela del alumno la tiene un tercero	<input type="checkbox"/> Original de sentencia o convenio regulador de la patria potestad del alumno
Alumno <b>mayor</b> de edad	Si abona sus propios estudios	<input type="checkbox"/> Original o fotocopia compulsada del DNI / NIE del alumno	
	Si un tercero abona sus estudios	<input type="checkbox"/> Original o fotocopia compulsada del DNI / NIE del alumno	
		<input type="checkbox"/> Original o fotocopia compulsada del DNI / NIE del pagador o pagadores de los estudios del alumno	

**Recuerde que, además, para alumnos menores de edad, en el caso de padres separados o divorciados o en el caso de que la patria potestad del alumno la ostente un tercero, cada vez que haya una modificación en la patria potestad del alumno, se deberá aportar necesariamente original de la sentencia o del convenio regulador de la patria potestad.**

LA IMAGEN DEL ALUMNO **MENOR** DE EDAD (a cumplimentar por el o los tutores del alumno):

- Acepto que el centro publique las imágenes del alumno en su página web y en publicaciones en papel cuando la publicación no tenga fines comerciales.
- Acepto que el centro publique las imágenes del alumno en sus redes sociales siempre que la publicación no tenga fines comerciales.

LA IMAGEN DEL ALUMNO **MAYOR** DE EDAD (a cumplimentar exclusivamente por el alumno):

- Acepto que el centro publique mis imágenes en su página web y en publicaciones en papel cuando la publicación no tenga fines comerciales.
- Acepto que el centro publique mis imágenes en sus redes sociales siempre que la publicación no tenga fines comerciales.

El uso de imágenes en el ámbito educativo está legitimado y, por tanto, no es preciso solicitar el consentimiento (por ejemplo, captura de imágenes durante la realización de ejercicios que solo van a ser visualizadas por los propios alumnos, por los profesores o por los tutores legales y con fines puramente educativos).

El uso de la imagen con fines diferentes a los educativos es en todo caso voluntario, por lo que se podrá retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento solicitándolo en la dirección de correo electrónico [dpd@guzmanelbueno.es](mailto:dpd@guzmanelbueno.es).

Cualquier divulgación que un tercero haga de imágenes captadas en el o por el centro educativo sin la oportuna autorización en ningún caso será responsabilidad de este.

**Firmar (firmar este documento es imprescindible):**

Fecha			
<b>Alumnos menores de edad</b>			
Firma del tutor 1		Firma del tutor 2	
<b>Alumnos mayores de edad</b>			
Firma del alumno	En su caso, firma del pagador 1	En su caso, firma del pagador 2	

Si hubiera más de un tutor / pagador y alguno de ellos no pudieran firmar estos documentos, el firmante, al firmarlo, se está comprometiendo a comunicar a los otros tutores / pagadores la información facilitada y las decisiones adoptadas. Asimismo, entiende que **la organización no es responsable en el caso de que no cumpla con esta obligación.**

**NOTA IMPORTANTE:** el centro educativo entiende que, salvo que se diga otra cosa, la patria potestad de los alumnos menores es compartida por ambos progenitores. En el caso de que la patria potestad de los alumnos menores no sea compartida por ambos progenitores o la ostenten personas diferentes a las de los progenitores, esta situación deberá ser acreditada mediante exhibición del libro de familia y de sentencia judicial o convenio en el que se regule la patria potestad, documentos de los que se realizarán copias que mantendrá el centro. Es obligación de quien ostente la patria potestad informar al centro de estas situaciones.

En todo caso, el centro educativo está facultado para solicitar de los tutores del alumno menor de edad en cualquier momento la exhibición del libro de familia y, en el caso de progenitores separados o divorciados o de tutela del menor por parte de un tercero, de la sentencia judicial o del convenio en el que se regule la patria potestad. **Entregar esta documentación es obligatorio en caso de solicitud por parte del centro y no atender a esta solicitud se entenderá como un grave incumplimiento de las normas internas del centro.**

**NOTA IMPORTANTE:** el alumno mayor de edad o, en su caso, los tutores del alumno menor de edad y respecto de este, se comprometen a comunicar al centro educativo cualquier alergia, enfermedad, dolencia o estado que pueda ser de interés del centro para la seguridad del alumno o de terceros en la prestación de servicios del centro y, en caso de ser necesario, a aportar los informes que lo corroboren.

#### LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO:

**ALUMNOS MENORES DE EDAD** (deben firmar este documento exclusivamente los tutores):

Los tutores del alumno, al solicitar la matriculación de este en el centro educativo, están aceptando el uso tanto de los datos personales del menor como de los suyos propios, con la única y exclusiva finalidad de gestionar la escolarización del alumno y llevar a cabo la gestión contable, fiscal y administrativa del tutor como cliente del centro.

**ALUMNOS MAYORES DE EDAD QUE ABONAN SUS PROPIOS GASTOS** (debe firmar este documento exclusivamente el alumno):

El alumno, al solicitar la matriculación en el centro educativo, está aceptando el uso de sus datos personales con la única y exclusiva finalidad de gestionar su escolarización y llevar a cabo la gestión contable, fiscal y administrativa del alumno como cliente del centro.

**ALUMNOS MAYORES DE EDAD CUYOS GASTOS SON ABONADOS POR UN TERCERO** (firmar este documento tanto el alumno como el pagador o pagadores)

Tanto el alumno como aquellas personas que abonan sus gastos en este centro educativo, al solicitar la matriculación de aquel en el centro educativo, están aceptando el uso de sus datos personales con la única y exclusiva finalidad de gestionar la escolarización del alumno y llevar a cabo la gestión contable, fiscal y administrativa de los pagadores como clientes del centro.

#### OTRA INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS

Tanto los datos personales del alumno como los de los tutores / pagadores (en su caso) serán cancelados cuando los plazos legales así lo permitan.

Le rogamos que, en el caso de producirse alguna modificación en los datos, nos lo comunique con la finalidad de mantener su información actualizada.

**En especial, les rogamos que en el caso de producirse alguna modificación en la patria potestad del alumno menor de edad nos lo comunique con la mayor brevedad posible, aportando la documentación pertinente que acredite la nueva situación.** En el caso de que el centro educativo no sea informado de la situación de patria potestad o custodia del menor no podrá hacerse responsable de las posibles consecuencias.

El centro educativo ha nombrado un delegado de protección de datos con el que podrá contactar a través de la dirección de correo electrónico [dpd@guzmanelbueno.es](mailto:dpd@guzmanelbueno.es).

Podrá ejercer sus derechos de acceso a los datos, de rectificación o supresión de los datos, de limitación del uso de los datos, de oposición del uso de los datos y de portabilidad de los datos remitiendo su solicitud a la dirección de correo electrónico indicada arriba. Si considera que sus derechos son vulnerados puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

**Firmar** (firmar este documento es imprescindible):

Fecha			Si hubiera más de un tutor / pagador y alguno de ellos no pudieran firmar estos documentos, el firmante, al firmarlo, se está comprometiendo a comunicar a los otros tutores / pagadores la información facilitada y las decisiones adoptadas. Asimismo, entiende que <b>la organización no es responsable en el caso de que no cumpla con esta obligación.</b>
<b>Alumnos menores de edad</b>			
Firma del tutor 1		Firma del tutor 2	
<b>Alumnos mayores de edad</b>			
Firma del alumno	En su caso, firma del pagador 1	En su caso, firma del pagador 2	