

AUTORIZACIÓN PARA RETIRADA DE CERTIFICADOS / TITULOS / HISTORIALES

Alumno/tutor (indicar)

D./D^a _____, DNI/NIE(*obligatorio adjuntar copia*):
_____ Domicilio: _____ Población: _____
Código postal: _____ Provincia: _____ Teléfono: _____
email: _____

Autorizo a recoger en mi nombre (indique documento a recoger)

a:

D/D^a _____ con D.N.I /N.I.E(*obligatorio
adjuntar copia*): _____

Madrid, a _____ de _____ de 20__

Alumno/tutor

Fdo: _____

NOTA: Junto a la autorización se deberá aportar fotocopia del D.N.I. de la persona que autoriza y de la persona autorizada.

En todo caso se deberá presentar documentación que acredite la identidad del solicitante (original y fotocopia del DNI, NIE, pasaporte o, en el caso de los menores de 14 años, libro de familia).

En el caso de que solicite la documentación mediante tutor o representante, este deberá acreditar su situación de tutor o representante; en el caso de los tutores, mediante original y fotocopia del libro de familia o documento público que acredite la tutela; en el caso de los representantes, mediante un poder.

En todo caso, el tutor o representante deberá aportar asimismo documentación que acredite su identidad (original y fotocopia del DNI, NIE o pasaporte).

Sus datos personales serán usados exclusivamente con la finalidad de gestionar su solicitud o, en caso contrario, su solicitud no podría ser atendida.

Sus datos personales serán cancelados cuando hayan dejado de ser necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.

Podrá ejercer sus derechos de acceso a los datos, de rectificación o supresión de los datos, de limitación del uso de los datos, de oposición del uso de los datos y de portabilidad de los datos remitiendo su solicitud a la dirección de correo electrónico dpd@guzmanelbueno.es.

Si considera que sus derechos son vulnerados puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.